



ПОЛИТИКА ПО РЕКЛАМАЦИИТЕ

Всеки Потребител има право по всяко време да подаде рекламация, за предоставената услуга от САЛИНА 7 ЕООД, в случай, че услугата е извършена некачествено или Потребителя не е доволен от изпълнената услуга.

В случай на рекламация, Потребителят има право да претендира за:

- По-качествено изпълнение на услугата, при следващо посещение;
- Смяна на обслужващия персонал;
- Повторно изпълнение на услугата;
- Възстановяване на част/или цялата сума за извършената услуга;
- Други

Потребителят може да подаде рекламация, като уведоми САЛИНА 7 ЕООД за своите имена, адрес, телефон, както кратко описание на услугата, от която не е доволен.

Рекламацията може да бъде подадена с писмо, по имейл, изпратено по пощата или донесено лично в офиса на САЛИНА 7 ЕООД

Всяка подадена рекламация се разглежда индивидуално и конфиденциално, единствено от управленските органи на САЛИНА 7 ЕООД. За всяка подадена рекламация се вземат индивидуални решения, относно подадените констатации за рекламация.

САЛИНА 7 ЕООД разглеждат всички подадени рекламации, индивидуално, с повишено внимание, добросъвестно и с необходимата отговорност и коректност, като САЛИНА 7 ЕООД се свързват с всеки Потребител по имейл, телефон или пощенски адрес.

За всяка удовлетворена рекламация от САЛИНА 7 ЕООД се изготвя документ в два екземпляра, единия от който се изпраща на Потребителя по имейл или пощенски адрес.

При възстановяване на част или цялата сума за извършена поръчка, възстановяването на паричните суми се извършва, чрез банков превод. Потребителите следва да предоставят банкова сметка, по която да бъдат възстановени, заплатените от тях парични суми.

Потребителят може да използва и формуляр, който му е предложен от САЛИНА 7 ЕООД, приложен по-долу, който не е задължителен.



Виолета Димитрова
Управител

Стандартен формуляр за рекламаци

До „САЛИНА 7“ ЕООД

гр. Хисар, ул. „Христо Смирненски“ 8,

email:sallina@abv.bg

С настоящото уведомявам/уведомяваме*, за рекламация към сключения от мен/
нас* договор за покупка на предоставяне на следната услуга*:

.....

–Поръчано на*/Получено на*

.....

–Име на потребителя/ите

.....

– Адрес на потребителя/ите

.....

- Телефон

.....

- Рекламация

относно.....

– Подпис на потребителя/ите

.....

(само в случай, че настоящият формуляр е на хартия)

– Дата

.....

* Ненужното се зачертава.