



Антикорупционна политика

Салина 7 ЕООД

Салина 7 ЕООД поема задължението да спазва най-високите етични и правни стандарти. Ние се стремим да спазваме както буквата, така и духа на всички приложими закони и разпоредби в страната, в която реализираме нашата дейност. Това означава да изпълняваме ежедневните си търговски дейности по един честен и етичен начин: служители, клиенти, доставчици на стоки и услуги, конкуренти, правителство и общество.

ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА

Целта на настоящата политика за борба с корупцията ("**Политиката**") е Салина 7 ЕООД да спазва антикорупционните закони в Република България.

ПОЛИТИКАТА И НЕЙНИЯ ОБХВАТ

Настоящата политика обхваща персонала на Салина 7 ЕООД, както и третите страни, ангажирани от дружеството.





ДЕФИНИЦИИ

Член на семейството: родител, съпруг, партньор в съвместно съжителство, дете, сестра, чичо или леля.

Държавен служител:



Всяко длъжностно лице или служител на правителство, или на каквато и да било служба, агенция, или клон на което и да е правителство (включително членове на законодателната, изпълнителната, съдебната или административна власт, както и на всяко ниво на управление, включително провинциално, местно, общинско или федерално);



Всяко длъжностно лице или служител на държавна компания, или на компания, управлявана от държавата;



Всяко физическо лице, действащо в качеството на официален представител от името на правителство или правителствена агенция;



Всяко длъжностно лице или служител на публична международна или квази-правителствена организация (като Световната банка, Европейската икономическа асоциация, Международната финансова корпорация и Международния валутен фонд).



Длъжностни лица или служители на която и да било политическа партия, официални представители на политическа партия или кандидати за политически постове.

В допълнение, понятието „държавен служител“ включва не само лицата, заемащи изборни длъжности, но и консултантите, които заемат държавни длъжности, служители на компании, притежавани от правителства, както и всяко лице, притежаващо дипломатически паспорт. Държавен служител е и всяко лице, което действа официално от името на правителство, дори и когато не е официално наето на служба в държавния апарат.

Отговорен служител: Това е служителят на Салина 7 ЕООД, който определя коя трета страна да бъде ангажирана. Това е и служителят, който отговаря за мониторинга и контрола върху работата на третата страна. Имайте предвид, че за всяка ангажирана трета страна отговаря специално определен, отговорен служител.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

Нашите дейности са предмет на законите и регулациите в република България. От служителите на нашата компания очакваме да спазват стриктно приложимите закони, правила и разпоредби.

Забранени дейности

Забранени са следните дейности:





Подкупи

Даването, обещаването, предлагането или даването на разрешение за предлагане на пари или на ценни вещи на който и да било държавен служител, член на семейството на държавен служител, или на частно лице с намерение да получи или задържи даден бизнес, или да обезпечи неправомерно предимство от името на Салина 7 ЕООД, както и да окаже неправомерно влияние върху този служител. Дали подаръкът или плащането ще се нарекат "подкуп" е без значение. Не е поставен и минимален размер или праг на стойността, въз основа на който подаръкът, или плащането да бъде определено като незаконно, ако намерението е да се окаже неправомерно влияние върху лицето или структурата, за което това лице работи или представлява. Всякакви "комисионни", "бакшиши", "благодарности" и "подаръци" са забранени, ако се предлагат или се дават пряко или косвено в опит да се окаже неправомерно влияние върху лице, упълномощено да взема решения, които могат да облагодетелстват Салина 7 ЕООД.

Политически контрибуции

Плащане на вноски в касите на политически партии или лично на длъжностни лица от името на Салина 7 ЕООД. Вноските включват пари, работното време на служителите и ресурсите или имуществото на Салина 7 ЕООД. Доколкото служителите могат да правят вноски от свое име, те трябва да гарантират, че тези вноски не са и по никакъв начин не могат да бъдат свързвани или приписвани на Салина 7 ЕООД.

Нерегламентирани плащания в полза на трети страни

Даване или предложения за даване на пари, подаръци или ценности на която и да било трета страна при условие, че знаете или имате достатъчно основания да предполагате, че те ще бъдат предложени на държавен служител, на член на семейството на държавен служител или на частно лице за неправомерното им използване.

ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

На служителите се забранява да правят фалшиви или заблуждаващи вписвания в отчетните документи на Салина 7 ЕООД. Транзакциите и разполагането с активите на компанията трябва да се извършва по начин съответстващ с разпоредбите, дадени от нейното ръководство и всички подобни транзакции трябва да бъдат записани точно и достатъчно детайлно в счетоводните книги, отчети и сметки на компанията.

ОТГОВОРНОСТИ

От всички служители се очаква да прочетат, разберат и приемат за изпълнение настоящата политика.



Назначен е отговорен служител за изпълнението на настоящата политика.





Третите страни, ангажирани от Салина 7 ЕООД, трябва да действат в съответствие с настоящата Политика и да сътрудничат на компанията при изпълнението на надлежните проверки и свързаните с тях искания.



Ангажиментите с третите страни трябва да следват процедурите за надлежна проверка, приемане на условията и даване на одобрение, установени в Правилата на Салина 7 ЕООД за ангажиране на доставчици на стоки, материали и оборудване и доставчици на услуги - трети страни.



Служителите на Салина 7 ЕООД са отговорни за внимателния контрол върху работата на третите страни, за които те са назначени като отговорни служители и са задължени незабавно да споделят каквито и да било тревожни симптоми или подозрителни действия .



В случай, че към вас са се обърнали с предложение за подкуп или за неправомерно плащане на трета страна, или сте научили за организирането на такъв подкуп или плащане, или ако научите за евентуално нарушение на настоящата политика, вие трябва незабавно уведомите управителя.

САНКЦИИ

Компанията очаква най-стриктното спазване на описаните тук процедури. Спазването на разпоредбите ще бъде преразглеждано редовно от Отговорния служител. Всяко нарушение на настоящата Политика от който и да било служител или трета страна ще е основание за предприемане на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на трудовото правоотношение, или на сключения договор за поет ангажимент.

Нарушенията на законите за борба с корупцията са наказуеми с глоба, лишаване от свобода или и двете в случай, че нарушителят е физическо лице, както и глоба или имуществена санкция в случай, че нарушителят е юридическо лице.



07.08.2020

Гр.Хисаря

Виолета Димитрова

Управител

